

# Aplicación Portal del Empleado



## Centraliza la gestión laboral de tu equipo

### ¿Qué es el Portal del Empleado?

El Portal del Empleado es una aplicación que te permite **registrar la jornada laboral de forma segura** conforme a la normativa vigente, además de gestionar nóminas, vacaciones, ausencias y comunicaciones desde un único espacio online y accesible.



Registra la jornada laboral de forma sencilla y conforme a la normativa. Facilita el trabajo diario, reduce tareas administrativas y protege legalmente a tu empresa.



### ¿Qué lo regula?

El control de presencia y el uso de portales del empleado están regulados por normativa europea y nacional:

La Sentencia del TJUE de 14 de mayo de 2019 (C-55/18) estableció la obligación de implantar sistemas objetivos, fiables y accesibles para registrar la jornada laboral.

- La normativa europea en materia de tiempo de trabajo (Directiva 2003/88/CE) refuerza la necesidad de garantizar el descanso y la limitación de la jornada.

#### Normativa española

- **Estatuto de los Trabajadores – Artículo 34.9**

Obliga a la empresa a garantizar el registro diario de jornada, con la hora concreta de inicio y fin, y a conservarlo durante cuatro años.

- **Real Decreto-ley 8/2019, de medidas urgentes de protección social**

Introduce la obligación legal de registrar la jornada laboral en todas las empresas.

- **Inspección de Trabajo y Seguridad Social (criterios técnicos)**

Exige un registro objetivo, fiable y accesible. El registro digital obligatorio está pendiente de desarrollo reglamentario.

## ¿Cómo implementar el Portal del Empleado?

### Acceso y uso del portal

- Disponible en versión web y aplicación móvil, y dispositivo de fichaje por token.
- Acceso seguro mediante credenciales personales.
- Interfaz sencilla y adaptada a todos los perfiles de usuario.

### Registro de jornada y control de presencia

- Fichaje digital de entrada y salida.
- Opciones de geolocalización (solo en el momento del fichaje) o desde el puesto de trabajo.
- Informes automáticos de horas trabajadas e incidencias.

### 17 Gestión de vacaciones y ausencias

- Solicitud y aprobación de vacaciones y permisos desde la plataforma.
- Calendario compartido con festivos y ausencias visibles para responsables.
- Reducción de trámites administrativos y mayor transparencia.

### Comunicación y documentación

- Acceso directo a nóminas, contratos y certificados.
- Recepción de comunicados y notificaciones oficiales de la empresa.
- Canal centralizado para avisos internos.

### ¡Optimiza el control de tus empleados!

Infórmate sin compromiso sobre cómo nuestro Portal del Empleado puede ayudarte a cumplir con la normativa y ahorrar tiempo.

